



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MAZZINIDAVINCI

Istituto Secondario Superiore Statale Savona

servizi commerciali - servizi socio sanitari - manutenzione ed assistenza tecnica

Sede, segreteria, presidenza: via Aonzo, 2 - tel. 019.824450 - fax 019.825966

Succursale: via alla Rocca, 35 - tel. 019.820584 - fax 019.820584

Succursale: via Oxilia, 26 - tel. 019.804749 - fax 019.804749

E-mail: sviss00600t@istruzione.it - sviss00600t@pec.istruzione.it

Web: mazzinidavinci.gov.it - C.F. 80008010094



MATERIA

PROGRAMMAZIONE INIZIALE

ANNO SCOLASTICO: 2021_2022

INSEGNANTE: Giorgia Maresca

CLASSE: IIIASc

SETTORE: Servizi commerciali

INDIRIZZO: Commerciale

FINALITA' DELLA DISCIPLINA (finalità formative generali cui tende la disciplina):

Le finalità che mi propongo di raggiungere durante il corso di studi, attraverso vari gradi, sono:

- sviluppare la materia in modo da garantire una adeguata formazione professionale di base;
- promuovere un certo grado di duttilità;
- seguire l'evoluzione delle tecnologie;
- accrescere la motivazione e la predisposizione ad apprendere;
- sviluppare la socializzazione e il lavoro di gruppo, fondamentali sia nel contesto sociale sia nel mondo del lavoro.

Accanto alle finalità di cui sopra vanno considerati gli obiettivi didattici specifici della disciplina che sono i seguenti:

- comprendere gli argomenti spiegati;
- esporre i contenuti in modo corretto e possibilmente logico;
- collegare gli argomenti;
- sviluppare capacità logico- matematiche di base;
- acquisire capacità manuali ed operative in relazione ai compiti da svolgere.

Interagire nel sistema azienda e riconoscere i diversi modelli di strutture organizzative aziendali; svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativi di settore

interagire con il sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici; individuare le tendenze dei mercati locali, internazionali e internazionali;

realizzare attività tipiche del settore turistico e funzionali all'organizzazione dei servizi per la valorizzazione del territorio e per la promozione di eventi.

METODOLOGIA (metodi e strategie usate per proporre la materia):

Lezione frontale quando necessaria; utilizzo di metodologie attive quali problem solving, esercitazioni a difficoltà graduata, esercizi guidati, studio di casi reali e simulazioni.

Didattica laboratoriale: si farà ricorso preferibilmente ad una didattica che caratterizza una scuola che non si limita alla trasmissione dei saperi, ma che utilizza *esperienze concrete per operare e sviluppare la logica della scoperta*. Si dovrà operare in gruppo e utilizzare la più ampia varietà di strumenti comunicativi e informativi. *Non si impara a lavorare, ma si impara lavorando.*

Gruppi di lavoro: piccoli gruppi di alunni all'interno del gruppo classe per favorire sia la personalizzazione del lavoro (propri ritmi e capacità), sia la capacità di collaborare per un risultato comune. Il lavoro è finalizzato al raggiungimento di nuove competenze attraverso la condivisione del lavoro e a modalità di apprendimento collaborativo (il sapere si costruisce insieme in un gruppo dove il docente non trasmette semplicemente le conoscenze ma facilita l'apprendimento delle stesse)

Didattica per competenze (modo di essere, saper fare con ciò che si sa in una situazione concreta): l'esercizio della competenza passa attraverso operazioni mentali complesse, quelle che permettono di determinare coscientemente e di realizzare efficacemente una azione adatta alla situazione.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MAZZINIDAVINCI

Istituto Secondario Superiore Statale Savona

servizi commerciali -servizi socio sanitari - manutenzione ed assistenza tecnica

Sede, segreteria, presidenza: via Aonzo, 2 - tel. 019.824450 - fax 019.825966

Succursale: via alla Rocca, 35 - tel. 019.820584 - fax 019.820584

Succursale: via Oxilia, 26 - tel. 019.804749 - fax 019.804749

E-mail: sviss00600t@istruzione.it - sviss00600t@pec.istruzione.it

Web: mazzinidavinci.gov.it - C.F. 80008010094



Non solo voti ma prodotti derivanti da compiti e problemi. Passare dall'informazione alla formazione. Pedagogia del reale = mobilitarsi di fronte alla realtà così da essere in grado di comprendere, orientarsi ed agire; mobilitare la persona in modo attivo.

Recuperi: da organizzare durante l'anno scolastico nell'ambito dell'orario curricolare ed anche, eventualmente, in orario aggiuntivo

VALUTAZIONE (criteri stabiliti in sede di CdC e nei dipartimenti disciplinari):

STRUMENTI: esercitazioni scritte e discussioni guidate per la verifica formativa.

Per la verifica sommativa: verifiche semi strutturate (domande aperte, test a scelta multipla, vero o falso, esercizi tradizionali), verifiche strutturate e interrogazioni.

CRITERI: si allega relativa griglia.

Per la valutazione finale si terrà conto anche del comportamento, della partecipazione e del miglioramento rispetto alla situazione iniziale

LIBRI DI TESTO (e altri sussidi didattici anche consigliati):

Tecniche professionali commerciali

Autore: E. Astolfi, G. Montagna, R. Bertoloni

Editore: Tramontana

PREREQUISITI (conoscenze e abilità da possedere):

Concetti matematici di base, calcoli percentuali, calcoli finanziari;
concetto di azienda e di imprenditore;
compilazione di documenti relativi alla compravendita e ai regolamenti

SEQUENZA PROGRAMMA

(dalla pagina successiva)

1 LA GESTIONE DELLE IMPRESE E I SUOI RISULTATI

Periodo: SETTEMBRE/ OTTOBRE/NOVEMBRE

Competenze professionali:

Interagire nel sistema azienda e riconoscere i diversi modelli di strutture organizzative aziendali

Collaborare alle attività di pianificazione, rappresentazione, rendicontazione e comunicazione dei risultati.

OBIETTIVI di apprendimento

Conoscenze/comprendimento:

la forma giuridica dell'impresa

caratteri delle operazioni di gestione

concetti di finanziamento, investimento, trasformazione economico-tecnica, disinvestimento

concetto di patrimonio, relazioni tra attività e passività

classificazione dei costi e ricavi, concetto di risultato economico

Abilità:

classificare le operazioni aziendali e individuare le relazioni o meno con l'esterno

classificare e distinguere le fonti di finanziamento

classificare secondo la durata gli investimenti

rappresentare gli elementi del patrimonio



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MAZZINIDAVINCI

Istituto Secondario Superiore Statale Savona

servizi commerciali - servizi socio sanitari - manutenzione ed assistenza tecnica

Sede, segreteria, presidenza: via Aonzo, 2 - tel. 019.824450 - fax 019.825966

Succursale: via alla Rocca, 35 - tel. 019.820584 - fax 019.820584

Succursale: via Oxilia, 26 - tel. 019.804749 - fax 019.804749

E-mail: sviss00600t@istruzione.it - sviss00600t@pec.istruzione.it

Web: mazzinidavinci.gov.it - C.F. 80008010094



individuare le relazioni tra attività, passività e patrimonio netto
individuare gli elementi che concorrono alla definizione del risultato economico d'impresa

Obiettivi minimi: conoscere il concetto di patrimonio e di risultato economico, rappresentare gli elementi del patrimonio

CONTENUTI:

U.D.1 L'azienda forma giuridica (imprese individuali)

U.D.2 Fonti di finanziamento e forme di investimento (i finanziamenti di capitale proprio, i finanziamenti di terzi, l'acquisto di fattori produttivi, i finanziamenti concessi dall'azienda, la rappresentazione degli investimenti e dei finanziamenti)

U.D.3 Il patrimonio aziendale (concetto di patrimonio, aspetto qualitativo e aspetto quantitativo del patrimonio, relazioni tra attività, passività e netto)

U.D.4 I costi e i ricavi (concetto e classificazione dei costi, concetto e classificazione dei ricavi, il reddito d'esercizio)

Contenuti minimi: aspetti essenziali della forma giuridica delle imprese, i finanziamenti e le loro caratteristiche, il patrimonio e la sua rappresentazione (casi semplici), concetto di costo e di ricavo.

TEMPI: ore 50 compresi i tempi di verifica e correzione.

STRUMENTI: libro di testo, calcolatrice portatile, laboratorio informatico.

VERIFICHE: 1 verifica (risoluzioni di problemi, esercizi a difficoltà graduata, completamento di tabelle, scelta multipla, vero o falso); 1 interrogazione

2 IL SISTEMA INFORMATIVO E IL METODO DELLA PARTITA DOPPIA

Periodo: DICEMBRE/GENNAIO

Competenze professionali:

Interagire con il sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici.

OBIETTIVI di apprendimento

Conoscenze/comprendimento:

caratteri e articolazione del sistema informativo
concetto di sistema contabile e di metodo contabile
metodo della partita doppia
natura e funzionamento dei conti
natura e segno delle variazioni originate dalle operazioni aziendali
strumenti della contabilità generale
quadro dei conti di una azienda mercantile individuale

Abilità:

classificare i conti secondo il sistema del patrimonio e del reddito
applicare il metodo della partita doppia
utilizzare il quadro dei conti
redigere articoli in P.D. relativi a elementari operazioni di gestione

Obiettivi minimi: applicare il metodo della partita doppia e saper utilizzare i conti più comuni

CONTENUTI:

U.D.1 Il sistema informativo

U.D.2 La contabilità generale in Partita Doppia (la contabilità generale, il metodo della partita doppia, il sistema del patrimonio e del risultato economico, gli strumenti della contabilità generale in P.D., il piano dei conti)

U.D.3 Applicazioni della partita Doppia (libro giornale, conti di mastro, registrazioni in P.D.)

Contenuti minimi: regole della P.D. il sistema del patrimonio e del risultato economico, il funzionamento dei conti più utilizzati.

TEMPI: ore 40 compresi i tempi di verifica e correzione.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MAZZINIDAVINCI

Istituto Secondario Superiore Statale Savona

servizi commerciali -servizi socio sanitari - manutenzione ed assistenza tecnica

Sede, segreteria, presidenza: via Aonzo, 2 - tel. 019.824450 - fax 019.825966

Succursale: via alla Rocca, 35 - tel. 019.820584 - fax 019.820584

Succursale: via Oxilia, 26 - tel. 019.804749 - fax 019.804749

E-mail: svs00600t@istruzione.it - svs00600t@pec.istruzione.it

Web: mazzinidavinci.gov.it - C.F. 80008010094



STRUMENTI: libro di testo, calcolatrice portatile, laboratorio informatico.

VERIFICHE: 1 verifica (test a scelta multipla, vero o falso, registrazioni in P.D.); interrogazione

3 LE OPERAZIONI D'ESERCIZIO: LA COSTITUZIONE, GLI ACQUISTI E LE VENDITE

Periodo: FEBBRAIO/MARZO/APRILE

Competenze professionali:

Svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativi di settore

Interagire con il sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici

OBIETTIVI di apprendimento

Conoscenze/comprendimento:

adempimenti connessi alla costituzione di una azienda commerciale individuale

apporti iniziali e inventario di costituzione

concetto di avviamento

natura dei conti utilizzati per la rilevazione degli acquisti e delle vendite

tempi e modalità di regolamento dei debiti v/fornitori e di riscossione dei crediti v/clienti

Abilità:

determinare l'avviamento

rilevare in PD gli apporti iniziali e i costi di impianto

rilevare in PD le fatture di acquisto di merci e servizi e le vendite di merci

rilevare in PD il regolamento delle fatture

Obiettivi minimi:

Conoscere la natura dei conti utilizzati per la rilevazione degli acquisti e delle vendite e relativi regolamenti; rilevare in PD le fatture di acquisto e di vendita (senza spese documentate e non documentate), rilevare in PD il regolamento delle fatture

CONTENUTI:

U.D. 1 La costituzione (Il patrimonio di costituzione, gli apporti dell'imprenditore, i costi di impianto)

U.D. 2 Gli acquisti e loro regolamento (gli acquisti di beni strumentali, di materie di consumo e di merci, di servizi; i resi e gli abbuoni)

U.D.3 Le vendite e loro regolamento (la vendita di merci, i resi e gli abbuoni)

Contenuti minimi: casi semplici di costituzione, di acquisti e di vendite con relativi regolamenti.

TEMPI: ore 60 compresi i tempi di verifica e correzione.

STRUMENTI: libro di testo, calcolatrice portatile, laboratorio informatico.

VERIFICHE: 2 verifiche (esercitazioni, test a scelta multipla, vero o falso, registrazioni in PD)

ALLEGATO AI MODULI: GRIGLIA DI VALUTAZIONE

Livelli	Voti	Conoscenza e comprensione	Applicazione	Rielaborazione individuale
1	2 - 3	Non ha conoscenze ed ha difficoltà di comprensione	Non sa applicare le conoscenze anche se guidato	Non rielabora



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MAZZINIDAVINCI

Istituto Secondario Superiore Statale Savona

servizi commerciali -servizi socio sanitari - manutenzione ed assistenza tecnica



Sede, segreteria, presidenza: via Aonzo, 2 - tel. 019.824450 - fax 019.825966

Succursale: via alla Rocca, 35 - tel. 019.820584 - fax 019.820584

Succursale: via Oxilia, 26 - tel. 019.804749 - fax 019.804749

E-mail: sviss00600t@istruzione.it - sviss00600t@pec.istruzione.it

Web: mazzinidavinci.gov.it - C.F. 80008010094

2	4 - 5	Ha conoscenze superficiali e comprende limitatamente	Applica le conoscenze con difficoltà e solo se guidato; commette errori anche in semplici problemi	Rielabora parzialmente e solo se guidato
3	6	È a conoscenza delle informazioni essenziali con una comprensione sufficiente	Applica le conoscenze sufficientemente e in modo autonomo	Rielabora sufficientemente argomentazioni non approfondite
4	7 - 8	Comprende le informazioni complesse che dimostra di ritenere in via definitiva	Applica autonomamente i contenuti appresi anche in compiti più complessi	Compie autonomamente collegamenti e relazioni
5	9 - 10	Dimostra conoscenze approfondite integrate con ricerche individuali	Ha piena sicurezza nell'applicazione anche in problemi nuovi ed imprevisti	Ha spiccate attitudini, rielabora con personalità e sicurezza argomentazioni complesse

Savona, 12 novembre 2021

Il docente Giorgia Maresca